

DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej reprezentowany

przez Dyrektora - Artura Złotowskiego

Batorego 44

05-400 Otwock

telefon (22) 7782600

fax (22) 7782602

e-mail: szpital@szpital-otwock.med.pl

REGON 017235030

NIP 532-16-63-132

Otwock, dnia 31.01. 2012 r.

Numer sprawy 6/2012

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone

w trybie **przetargu nieograniczonego** powyżej **200 000 €**

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotówkowego w wysokości
4.400 000,00 PLN.**

CPV 66113000-5

TERMINY:

Składanie ofert do 14.03.2012 r. do godz. 12:00

Otwarcie ofert : 14.03.2012 r. o godz. 12:30

Integralną część Specyfikacji stanowią wszystkie załączniki w szczególności:

1. Formularz oferty,
2. Wzory oświadczeń dot. spełnienia warunków zawartych w art. 22 oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1

Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej zamawiającego do specyfikacji dołącza się następujące dokumenty (ksero):

1. Uchwałę Nr 111/XIV/11 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie poręczenia kredytu bankowego dla Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Otwocku przy ul. Batorego 44 w kwocie 4 400 000,00 zł
2. Uchwałę Nr **101/W/11** Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 22 marca 2011 r. dotycząca opinii o możliwości

- sfinansowania planowanego deficytu określonego w Uchwale Budżetowej Rady Powiatu w Otwocku na 2011 rok,
3. Uchwałę Nr **307/W/10** Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie opinii o przedłożonym przez Zarząd Powiatu w Otwocku projekcie uchwały budżetowej na 2011 rok, opinii o możliwości sfinansowania planowanego deficytu na 2011 r.
 4. Uchwałę Nr **Wa.444.2011** Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 14 grudnia 2011 r. w sprawie opinii o przedłożonym przez Zarząd Powiatu w Otwocku projekcie uchwały budżetowej na 2012 rok,
 5. Wieloletnią Prognozę Finansową Powiatu Otwockiego na lata 2011-2022 wraz z załącznikiem- Uchwałę Nr **21/V/11** Rady Powiatu w Otwocku z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Otwockiego na lata 2011- 2022.
 6. Uchwałę Nr **112/XIV/11** Rady Powiatu w Otwocku z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Otwockiego na lata 2012 - 2022,
 7. Uchwałę Nr **100/W/11** Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 22 marca 2011 r. w sprawie wydania opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Powiatu Otwockiego,
 8. Sprawozdanie z wykonania budżetu za 2010 r. wraz z częścią opisową,
 9. Uchwałę Nr 158/W/11 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 26 kwietnia 2011 r. w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Zarząd Powiatu w Otwocku sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2010 rok,
 10. Uchwałę Nr **55/IX/11** Rady Powiatu w Otwocku z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie udzielenia absolutorium dla Zarządu Powiatu w Otwocku za 2010 r.,
 11. Sprawozdanie z realizacji budżetu Powiatu Otwockiego za I półrocze 2011 r.,
 12. Uchwałę Nr **158/W/11** Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 26 kwietnia 2011 r. w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Zarząd Powiatu w Otwocku sprawozdaniu z wykonania budżetu Powiatu Otwockiego za 2010 rok,
 13. Uchwałę Nr **59/IX/11** Rady Powiatu w Otwocku z dnia 28 czerwca 2011 r.

- w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Otwocku za 2010 r.
14. Uchwałę Nr **LXXXI/40/11** Zarządu Powiatu w Otwocku z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie przedstawienia informacji o przebiegu wykonania budżetu Powiatu Otwockiego, informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej oraz informacji o przebiegu wykonania planu finansowego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej za I półrocze 2011 roku wraz z załącznikami,
 15. Uchwałę Nr **326/W/11** Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 26 września 2011 roku w sprawie wydania opinii o przedłożonej przez Zarząd Powiatu Otwockiego informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze 2011 roku,
 16. Uchwałę Nr **113/XIV/11** Rady Powiatu w Otwocku z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na rok 2012,
 17. Uchwałę Nr **54/IX/11** Rady Powiatu w Otwocku z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu Otwockiego za 2010 r.,
 18. Uchwałę Nr Wa.**424.2011** Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 12 grudnia 2011 r. w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Zarząd Powiatu w Otwocku projekcie uchwały o wieloletniej prognozie finansowej na lata 2012 - 2022;
 19. Sprawozdanie z realizacji budżetu Powiatu Otwockiego za I półrocze 2011 r.
 20. Uchwałę Nr **112/XIV/11** Rady Powiatu w Otwocku z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Otwockiego na lata 2012 – 2022.
 21. Opinie banków współpracujących z Zespołem Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Otwocku w zakresie obsługi rachunków bankowych Zespołu oraz udzielonych kredytów, tj.: Banku Zachodnim WBK S.A. I Oddział w Otwocku, Banku Polska Kasa Opieki S.A. I Oddział w Otwocku, Banku Spółdzielczego w Otwocku, Kredyt Bank Oddział w Otwocku;
 22. Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu przez ZP ZOZ ze składkami na ubezpieczenia społeczne,
 23. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu przez ZP ZOZ z podatkami,

24. Sprawozdanie finansowe ZP ZOZ za 2009 r. wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta
25. Sprawozdanie finansowe ZP ZOZ za 2010 r. wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta oraz sprawozdanie Rb-Z, Rb-N za 2010 r.,
26. Sprawozdanie ZP ZOZ Rb-Z, Rb-N za I półrocze 2011 r. oraz za III kwartały 2011 r.,
27. Rachunek zysków i strat ZP ZOZ 10 miesięcy 2011 r.
28. Uchwałę Zarządu Powiatu w Otwocku Nr XLVI/26/11 z dnia 17 maja 2011 r. w sprawie nawiązania stosunku pracy z dyrektorem Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Otwocku przy ul. Batorego 44,
29. Zaświadczenie o nadaniu numeru Regon i Numeru Identyfikacji Podatkowej ZP ZOZ Otwock,
30. Wykaz instytucji, w których ZP ZOZ Otwock korzysta z kredytów i pożyczek (nazwa, termin spłaty, aktualne zadłużenie),

Zatwierdzam:

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej

reprezentowany jednoosobowo przez Dyrektora Artura Złotowskiego

ul. Batorego 44

05-400 Otwock

telefon (22) 7782600

fax (22) 7782602

REGON 017235030

NIP 532 16 63 132

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej 200 000 € prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm., zwana dalej: Pzp).

III. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ BĘDZIE UMIESZCZONA SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

www.szpital-otwock.med.pl

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotówkowego w wysokości **4 400 000,00 PLN**.

Kredyt zostanie wykorzystany:

w wysokości **4.400 000,00 PLN** na pokrycie deficytu i spłatę zobowiązań cywilnoprawnych oraz publiczno-prawnych. Przewidywane uruchomienie kredytu nastąpi jednorazowo po podpisaniu umowy.

Ustala się:

- 3 letni okres karencji (od miesiąca, w którym podpisano umowę) w spłacie kapitału, tj. od miesiąca kwietnia 2012 r. do miesiąca marca 2015 r.,

- 7 letni okres spłaty kapitału,

- raty miesięczne odsetek maleją po spłacie kapitału.

Spłata kapitału w złotych polskich będzie następowała w ratach miesięcznych na koniec miesiąca kalendarzowego.

Spłata rat kredytu:

2015 r. – 9 rat po 52 380,95 PLN,

2016 r. – 2021 r. 72 raty po 54 563,49 PLN,

Ostatnia rata płatna 31.12.2021 r.

Odsetki będą naliczone przez bank w okresach miesięcznych wg 1M WIBORU na dzień 21 każdego miesiąca + stała marża, proponowana przez bank, niezmienna w okresie obowiązywania umowy.

Splata odsetek w terminach miesięcznych w kwotach wynikających z aktualnego zadłużenia na koniec miesiąca, za który odsetki zostały naliczone w terminie 14 dni od otrzymania przez kredytobiorcę zawiadomienia o wysokości naliczonych odsetek.

Oprocentowanie niespłaconych w terminie rat kredytu naliczone będzie w wysokości określonej dla odsetek ustawowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty części bądź całości kredytu, zmiany terminów wykorzystania transz kredytu oraz zmniejszenia wysokości zaciągniętego kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji.

Kredyt będzie podlegał spłacie z dochodów własnych ZPZOZ – w latach 2012-2021.

Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie: poręczenie Powiatu Otwockiego, weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Powiat podpisze oświadczenie o poddaniu się egzekucji zgodnie z przepisami Prawa Bankowego.

Kredyt będzie uruchamiany na rachunek Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Otwocku i nie będzie rozliczany z bankiem.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od podpisania umowy w miesiącu marcu 2012 r. do 31.12.2021 r.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

VII. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

IX. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

X. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XI DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania ;

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie upoważniające do wykonywania czynności bankowych wymagane ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. 2002 r. Nr 72 poz.665 z póź. zm).

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunków.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunków.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunków.

1.5 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz.1655 ze zm.)

XIII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawców warunków oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia lub poświadczenie za zgodność z oryginałem ich odpisy lub kserokopie:

1.1 Oświadczenie, że Wykonawca spełnienia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp

1.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynność:

- Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego lub inny dokument zezwalający na prowadzenie działalności bankowej wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. 2002 r. Nr 72 poz.665 z póź. zm)
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art 24 ust 1 ustawy Pzp oferta musi zawierać :
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik do niniejszej SIWZ
 - 2.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
 - 2.3 aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.4 aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.5 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp, (dla osoby), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.6 aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp,(dla podmiotu zbiorowego) wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 3. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 -8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
 4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy:
 - 4.1 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzania oferty

- osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji, nie stosuje się do Wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp,
- 4.2 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć na wyniki prowadzonego postępowania,
- 4.3 nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu
5. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca zamiast dokumentów o których mowa w pkt XIII ppkt 2.2; 2.3; 2.4; 2.6: SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
- Dokumenty o których mowa w pkt XIII ppkt 5a i 5c oraz ppkt 5.1 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt XIII ppkt 5b SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt XIII ppkt 2.5 SIWZ , składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art 24 ust1 pkt 4-8 ustawy Pzp. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, niw wydaje się dokumentu o których mowa w pkt XIII ppkt 5 i 6 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju., w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt XIII pkt 5 i 6 SIWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się odpowiednio.
8. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w dostarczonych oświadczeniach i dokumentach w zakresie wymaganym przez zamawiającego. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
9. Brak jakiegokolwiek wymienionych dokumentów lub pełnomocnictw, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, nie uzupełnienie lub nie wyjaśnienie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, zgodnie z art. 26 ust 3 Pzp w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, spowoduje o wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

10. Dokumenty, o których mowa w pkt XIII mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji. Oświadczenia należy złożyć w formie oryginału.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo określające zakres. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

a) Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania oraz każdy z Wykonawców musi złożyć oświadczenie że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 Pzp oraz dokumenty wymienione w pkt XIII od 2.2 do 2.6 SIWZ.

13. W odniesieniu do warunków określonych w art 22 ust 1 ustawy Pzp, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną), Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt XIII ppkt 1.1., 1.2, SIWZ.

14. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

a) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilno-prawnej. Przed podpisaniem Umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę w oryginale, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu robót.

XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:

a) w zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Elżbieta Jaskulska - główny księgowy tel. (22) 7782635

e-mail: e.jaskulska@szpital-otwock.med.pl

- b) w zakresie proceduralnym osobą upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:
mgr Jan Majchrzyk – gł. specjalista w Dziale Zamówień Publicznych ZP ZOZ ,
tel. (0-22) 778-26-25; faks: (0-22) 778-26-26;
e-mail : zp@szpital-otwock.med.pl
2. Osoby te udzielają informacji w godz.8:30 – 14:30 z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
 3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy. przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną
 4. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.
 5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniema się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu Wykonawcy zostało doręczone w taki sposób, że mógł on zapoznać się z tym pismem.

XV TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może się zwracać do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem , jednak nie później niż:
 - 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert
pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 2. Pisemna odpowiedź zostanie udostępniona na stronie internetowej bez wskazywania źródła zapytania. W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku lub zawiadomienia faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 25.000 PLN.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Zachodni WBK nr 60 1090 1753 0000 0001 1286 1326

4. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem „ wadium w sprawie nr 4/2012 przetarg na: „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotówkowego dla ZP ZOZ Otwock””
Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodnie z art. 46 ust 5 pkt 1 i pkt 3 Ustawy
5. Wadium musi być ważne minimum przez okres 60 dni (okres związania ofertą) licząc od terminu składania ofert(również dzień składania ofert)
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wniesione wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodnił, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
8. Dowód wpłacenia wadium należy dołączyć do oferty (oryginał lub potwierdzoną kopię)
9. Wadium wniesienie w formie gwarancji i poręczeń musi obejmować wszystkie przypadki, w których Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego.
W przypadku, gdy dokumenty te nie będą zabezpieczały w pełnym zakresie możliwości roszczeń Zamawiającego, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

XVII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składnia ofert.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawcy przedstawia 1 ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .
3. Oferta musi zawierać:
 - 3.1 dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonym w rozdziale XIII SIWZ,
 - 3.2 akceptowane ogólne warunki umowy przedstawiony przez zamawiającego
 - 3.3 a) W przypadku składania oferty przez konsorcjum do oferty musi być ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania
b) W przypadku, Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej zaleca się załączenie umowy Spółki z zakresem reprezentacji.

- c) dowód wniesienia wadium.
4. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, nie uzupełnienie lub nie wyjaśnienie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków art. 26 ust 3 Pzp w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, spowoduje o wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
 5. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo określające zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.
 6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. Ofertę(y) należy przygotować na (lub) w oparciu o formularz stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.
 8. Oferta musi zostać sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim oraz ma być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
 9. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski, zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
 10. Treść oferty ma być napisana na maszynie do pisania, w formie wydruku komputerowego lub nieścieralnym atramentem.
 11. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być umieszczona w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisami:

Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
05-400 Otwock, ul. Batorego 44
opatrzona napisem:

„Przetarg na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego złotówkowego w wysokości 4 400 000,00 PLN - nr spr. 6/2012 r.”

12. Dokumenty, których żąda Zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
13. W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
15. Wykonawca zobowiązany jest do oddzielenia części jawnej oferty od części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej czytelnie, w języku polskim oraz ma być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy
18. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
19. Zaleca się, aby każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
20. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z

formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawcy, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w SIWZ zostaną wykluczeni z ubiegania się o niniejsze zamówienie lub też ich oferty zostaną odrzucone

21. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski, zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
22. Zamawiający żąda, wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XIX. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

4. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, oferty nie zostaną odczytane.

XX. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego: **do 14.03.2012 r. do godz. 12:00**

w Sekretariacie Dyrekcji Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Otwocku,

ul. Batorego 44 05-400 Otwock opatrzona napisem:

„Przetarg na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego złotówkowego w wysokości 4 400 000,00 PLN - nr spr. 6/2012 r.”

Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone po upływie terminu składania ofert.

Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 Pzp

Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w pkt 1 i 2 oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej

ul. Batorego 44

05-400 Otwock

opatrzona napisem:

„Przetarg na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego złotówkowego w wysokości 4 400 000,00 PLN - nr spr. 6/2012 r.”

Konsekwencja złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. Potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

XXI. MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi na sesji jawnej dnia 14.03.2012 r. o godz. 12:30 w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 7 (Dział Zamówień Publicznych) w budynku ZPZOZ w Otwocku przy ul. Batorego 44
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek wykonawcy. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podana będzie nazwa (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia,
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy składające się na wykonanie usługi.
 - 1) Cenę dla kredytu należy rozumieć jako sumę kosztów oprocentowania (odsetek) kredytu w całym okresie (K) i prowizji (P)
 - 2) Koszty prowizji obejmują wszystkie ewentualne koszty jakie Bank może pobrać od Zamawiającego przy kredycie.
 - 3) Cena oferty = oprocentowanie (K) + prowizja (P)
 - 4) Prowizję należy wyszczególnić w % i w złotych.
3. Do obliczenia ceny należy przyjąć wykorzystanie kredytu. Przewidywane uruchomienie kredytu nastąpi jednorazowo (tj. w jednej transzy) Przewidywane uruchomienie kredytu nastąpi jednorazowo po podpisaniu umowy.
4. Ilość dni do obliczenia odsetek należy przyjąć z uwzględnieniem rzeczywistej liczby dni w miesiącu, kwartale i roku (z uwzględnieniem lat przestępnych) . Przy obliczaniu okresów spłaty odsetek należy wliczyć dzień uruchomienia (wypłaty) transzy kredytu do okresu odsetkowego
5. Koszty oprocentowania (K) - należy przyjąć stałą stopę oprocentowania kredytu złotówkowego WIBOR 1M dla celów obliczenia ceny oferty i oceny ofert należy przyjąć 4,75%. Przy obliczaniu odsetek od kredytu należy przyjąć że rok liczy 365 dni, a w latach przestępnych 366 dni, natomiast każdy miesiąc rzeczywistą ilość dni.
6. M - oznacza oferowaną marżę , stawka % niezmienną w okresie kredytowania- należy wyszczególnić w ofercie, która następnie zostanie przeniesiona do umowy
7. Spłata kapitału będzie w złotych polskich i będzie następowała w ratach miesięcznych na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.

Spłata rat kredytu:

2015 r. – 9 rat po 52 380,95 PLN,

2016 r. – 2021 r. 72 raty po 54 563,49 PLN,

Ostatnia rata płatna 31.12.2021 r.

8. Prowizję należy wyszczególnić w ofercie w zł i % (zapis zgodny z zapisem w ofercie) i w procentach zostanie przeniesiona do treści umowy jako niezmienna tylko od wartości udzielonego kredytu.
9. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawcę prowizji przygotowawczej tylko jeden raz, tzn. prowizji z tytułu udzielenia kredytu
10. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wyrażona w PLN służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert i nie będzie wiążąca z ceną, za którą zrealizowana zostanie usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania. Wiążące będą jedynie podane w ofercie: prowizja wyrażona w % oraz stałe oprocentowanie kredytu wyrażone w %.
11. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
12. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
13. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Cena ofertowa brutto w PLN będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
15. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.
16. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
17. Konsekwencję złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca .

XXIII. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie kierował się następującymi kryteriami:

KRYTERIUM : CENA = 100%

KRYTERIUM: CENA - sposób obliczania ceny oferty

Oprocentowanie K = należy przyjąć stałą stopę oprocentowania kredytu złotówkowego 1 M WIBOR dla celów obliczenia ceny oferty i oceny ofert należy przyjąć 4,75% + marża stała proponowana przez bank (M), niezmienna w okresie obowiązywania umowy. Prowizja wyrażona w PLN.

Cena jako suma kosztów = oprocentowanie kredytu (K) + prowizja przygotowawcza (P)

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O wniesionych poprawkach zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający poprawi np. następujące oczywiste omyłki rachunkowe

Jeżeli cenę za całość zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę słownie.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.P.z.p.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz przedstawi najniższą cenę.

2. Wykluczenie Wykonawcy.

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.P.z.p.

Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Odrzucenie oferty

a. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 u.P.z.p.

b. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy w formie pisemnej o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

c. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia

dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

4. Uzupełnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp

XXV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający odstępuje od pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w S.I.W.Z.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą .
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia podając:
 - nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż określonym w w art. 94 ust 1 pkt 2 Pzp
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 P.z.p.

XXVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z art. 139 u.P.z.p. i 140 u.P.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności
 - a) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - b) w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane pisemnie
 - c) w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w.w. terminów
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Do treści umowy zostaną wprowadzone w szczególności następujące zapisy:
 - 3.1. Data i miejsce zawarcia umowy:
W Otwocku w dniu 2012 r. została zawarta umowa pomiędzy:
 - 3.2 Strony umowy:
Bankiem wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym pod numerem reprezentowanym przez:
 1.
 2.i
Zespołem Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Otwocku, ul. Batorego 44, nr statystyczny REGON 017235030 nr NIP 532-16-63-132, zwanym dalej „Kredytobiorcą”, reprezentowanym przez:
 1. Artura Złotowskiego – Dyrektora,
 - 3.3. treść umowy:
udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotówkowego w wysokości
4.400 000,00 PLN
Kredyt zostanie wykorzystany:

w wysokości 4.400 000,00 PLN na pokrycie deficytu i spłatę zobowiązań cywilnoprawnych i publicznoprawnych.

Przewidywane uruchomienie kredytu nastąpi jednorazowo, niezwłocznie po podpisaniu umowy,

Ustala się:

- 3 letni okres karencji (od miesiąca, w którym podpisano umowę) w spłacie kapitału, tj. od miesiąca kwietnia 2012 r. do miesiąca marca 2015 r.,

- 7 letni okres spłaty kapitału,

- raty miesięczne odsetek maleją po spłacie kapitału.

Spłata kapitału w złotych polskich będzie następowała w ratach miesięcznych na koniec miesiąca kalendarzowego.

Spłata rat kredytu:

2015 r. – 9 rat po 52 380,95 PLN,

2016 r. – 2021 r. 72 raty po 54 563,49 PLN,

Ostatnia rata płatna 31.12.2021 r.

Odsetki będą naliczone przez bank w okresach miesięcznych wg 1M WIBORU na dzień 21 każdego miesiąca + stała marża, proponowana przez bank, niezmienna w okresie obowiązywania umowy.

Spłata odsetek w terminach miesięcznych w kwotach wynikających z aktualnego zadłużenia na koniec miesiąca, za który odsetki zostały naliczone w terminie 14 dni od otrzymania przez kredytobiorcę zawiadomienia o wysokości naliczonych odsetek.

Oprocentowanie niespłaconych w terminie rat kredytu naliczone będzie w wysokości określonej dla odsetek ustawowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty części bądź całości kredytu, zmiany terminów wykorzystania transz kredytu oraz zmniejszenia wysokości zaciągniętego kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji.

Kredyt będzie podlegał spłacie z dochodów własnych ZP ZOZ Otwock.

Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

ZP ZOZ Otwock podpisze oświadczenie o poddaniu się egzekucji zgodnie z przepisami Prawa Bankowego.

3.4. Kredyt zostanie uruchomiony na rachunek ZP ZOZ Otwock

3.4.1. Kredyt udzielony jest na okres od03.2012 roku do 31.12.2021 roku.

Zamawiający zastrzega prawo uruchomienia kredytu w innych terminach (również z wcześniejszym terminem)

3.4.2 Bank otworzy rachunek kredytowy w dniu2012r.

3.4.3. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy, kredyt w terminie określonym przez Kredytobiorcę z trzydniowym wyprzedzeniem..

Wykorzystywanie kredytu następować będzie w walucie polskiej.

3.5. Wysokość oprocentowania kredytu

a. Kwota wykorzystanego kredytu oprocentowana będzie w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa jest wysokości stawki referencyjnej, powiększonej o marżę banku zgodnie ze złożoną ofertą.

b. Odsetki będą naliczone przez bank w okresach miesięcznych wg 1M WIBORU na dzień 21 każdego miesiąca + stała marża, proponowana przez bank, niezmienna w okresie obowiązywania umowy.

3.5.1 Spłata odsetek w terminach miesięcznych w kwotach wynikających z aktualnego zadłużenia na koniec miesiąca, za który odsetki zostały naliczone w terminie 14 dni od otrzymania przez kredytobiorcę zawiadomienia o wysokości naliczonych odsetek.

3.6 Marża banku jest stała w umownym okresie kredytowania.

a. Marża banku wynosi

b. O zmianie wysokości oprocentowania kredytu i dacie wprowadzenia tej zmiany Bank powiadamia Kredytobiorcę pisemnie. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu nie wymaga wypowiedzenia przez Bank umowy kredytu w tej części.

c. Odsetki od wykorzystanego kredytu są płatne do ostatniego dnia miesiąca każdego okresu obrachunkowego, przy czym:

1) pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty kredytu i kończy się w ostatnim dniu miesiąca, w którym nastąpiła wypłata kredytu,

2) kolejne miesięczne okresy obrachunkowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrachunkowego,

3) ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu.

3.7. Wysokość prowizji

Bank naliczy prowizję od faktycznie wykorzystanego kredytu w wysokości%.

3.8. Zasady i termin spłaty kredytu

3.8.1 Kredytobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty kredytu w ratach:

Spłata kapitału w złotych polskich będzie następowała w ratach miesięcznych na koniec miesiąca kalendarzowego.

Spłata rat kredytu:

2015 r. – 9 rat po 52 380,95 PLN,

2016 r. – 2021 r. 72 raty po 54 563,49 PLN,

Ostatnia rata płatna 31.12.2021 r.

Odsetki będą naliczone przez bank w okresach miesięcznych wg 1M WIBORU na dzień 21 każdego miesiąca + stała marża, proponowana przez bank, niezmienna w okresie obowiązywania umowy.

Spłata odsetek w terminach miesięcznych w kwotach wynikających z aktualnego zadłużenia na koniec miesiąca, za który odsetki zostały naliczone w terminie 14 dni od otrzymania przez kredytobiorcę zawiadomienia o wysokości naliczonych odsetek.

Spłata odsetek od kredytu dokonywana jest w formie przelewu dokonanego przez Kredytobiorcę na podstawie pisemnej, comiesięcznej informacji nadesłanej przez Bank o wysokości odsetek w terminie do 20 dnia każdego miesiąca.

3.8.2 Jeżeli data spłaty kredytu lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że ustalony termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie kredytu.

3.8.3 Oprocentowanie niespłaconych w terminie rat kredytu naliczane będzie w wysokości określonej dla odsetek ustawowych.

3. 8.4 Niespłacenie w terminie kredytu albo jego części spowoduje, że nie spłacona kwota staje się zadłużeniem przeterminowanym.

3.8.5 Od zadłużenia przeterminowanego pobiera się odsetki w wysokości odsetek ustawowych.

3. 9. Sposób zabezpieczenia spłaty kredytu

3.9.1. Spłata kredytu jest zabezpieczona w następujący sposób:

a) Weksel własny in blanco z klauzulą „bez protestu „ podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania ZP ZOZ Otwock wraz z kontrasygnatą Głównego Księgowego ZP ZOZ Otwock i deklaracją wekslową

Dokumentację związaną z zabezpieczeniem stanowią:

1. Weksel własny in blanco,

2. Deklaracja wekslowa,

b) Uchwała Nr 111/XIV/11 Rady Powiatu w Otwocku z dnia 29 grudnia 2011 r.

w sprawie poręczenia kredytu bankowego dla Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Otwocku przy ul. Batorego 44

Koszty z tytułu ustanowienia i zwolnienia zabezpieczenia ponosi Kredytobiorca.

Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, stanowi integralną część niniejszej umowy.

3.10. Zakres uprawnień banku związanych z kontrolą wykorzystania i spłaty kredytu

3.10.1. Bank może wstrzymać kredytowanie lub wypowiedzieć całość udzielonego kredytu przed umownym terminem spłaty w przypadku wykorzystania kredytu na inny cel niż określony w § 1 ust. 2 niniejszej umowy i w innych przypadkach określonych w ustawie Prawo bankowe,

3.10.2 Kredytobiorca zobowiązuje się do:

a) udzielania na prośbę Banku wyjaśnień i udostępnienia dokumentów dotyczących udzielonego kredytu,

- b) składania w Banku okresowych sprawozdań finansowych, a także deklaracji podatkowych i informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej, umożliwiających ocenę jego zdolności do terminowej spłaty kredytu wraz z odsetkami,
- c) dostarczania na prośbę Banku opinii o rachunkach prowadzonych przez inne banki, a także informacji o stanie zobowiązań z tytułu zawartych z nimi umów i przyjętych zabezpieczeniach,
- d) powiadomienia Banku w przypadku występowania o kredyty lub pożyczki,
- e) powiadomienia Banku o udzielonych poręczeniach,
- f) powiadomienia Banku o wszelkich zmianach związanych z jego nazwą i siedzibą, statusem prawnym oraz wykonywaną działalnością gospodarczą.

3.11. Warunki dokonywania zmian i rozwiązania umowy

3.11.1 Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

3.11.2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe oraz obowiązujące w banku regulaminy, ustawa o finansach publicznych.

Wymienione warunki muszą być obligatoryjnie wprowadzone do umowy.

Umowa może być rozszerzona o inne zapisy, które są zgodne ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i złożoną ofertą.

XXVIII UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.P.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXIX. PODWYKONAWSTWO

W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji całości lub części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

XXX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy PZP, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 ustawy PZP.

Wykonawca wnosi odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącego podstawę jego wniesienia - jeżeli została ona przesłana faksem lub droga

elektroniczna , albo w terminie 15 dni - jeżeli została ona przesłana w inny sposób.
Szczegółowy sposób i terminy wnoszenia odwołań określone są w dziale VI rozdział I ustawy Pzp.

OFERTA

Ja, niżej podpisany

.....

działając w imieniu Firmy

.....

.....

(nazwa oraz adres Wykonawcy/Wykonawców a w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie: nazwy i adresy wszystkich wspólników lub członków Konsorcjum

Kontakt:

.....

mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym

nr **6/2012**

składam niniejszą ofertę na:

udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego złotówkowego w wysokości 4.400 000 ,00 PLN

Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zawartym w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia

Spłata kapitału w złotych polskich będzie następowała w ratach miesięcznych na koniec miesiąca kalendarzowego.

Spłata rat kredytu:

2015 r. – 9 rat po 52 380,95 PLN,

2016 r. – 2021 r. 72 raty po 54 563,49 PLN,

Ostatnia rata płatna 31.12.2021 r.

Odsetki będą naliczone przez bank w okresach miesięcznych wg 1M WIBORU na dzień 21 każdego miesiąca + stała marża, proponowana przez bank, niezmienna w okresie obowiązywania umowy począwszy od kwietnia 2012 r.

K = Oprocentowanie 1 M WIBOR + (-) marża wynosiPLN za cały okres;% - niezmienna w okresie obowiązywania umowy

P = Prowizja wyrażona w złotych wynosi..... PLNw %

Cena oferty = oprocentowanie (odsetki) (K) za cały okres udzielenia kredytu + prowizja

(P)

Łączna cena oferty =

(K) **WIBOR 1M 4,75%**. + (M) marża + (P) prowizja

Oferujemy wykonanie zamówienia

Cena kredytu

Słownie.....

Termin realizacji

Od podpisania umowy w miesiącu marcu 2012 r. do 31.12.2021 r.

Zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców / przy udziale podwykonawców (niepotrzebne skreślić)

Wykaz części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom (Wypełnić jeśli dotyczy)

Oświadczamy, że:

- spełniamy warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art 24 ust 1

Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń - akceptujemy warunki zawarte w ogólnych warunkach umowy i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w dokumencie w pkt XXVII SIWZ.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zawartym w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z ofertą w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k).

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część ofert są:

1.

2.

....., dn.

pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 22
PRAWA O ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na :

**„Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego złotówkowego w wysokości
4.400 000,00 ”.
– spr. nr 6/2012**

Oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu / faxu

Numer NIP i Regon.....

Art. 24 ust. 1 Ustawy stanowi, że:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zagrożone pod groźbą kary;
10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 pkt.1-3 Ustawy, który stanowi, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

 1. Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 2 lub art. 67 ust. 1 pkt. 1 i 2;
 2. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
 3. Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na :

**„Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego złotówkowego w wysokości
4.400 000,00 PLN”.**
– spr. nr 6/2012

**OŚWIADCZAM, ŻE NIE PODLEGAM WYKLUCZENIU Z
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE
ART. 24 USTAWY.**

.....
*Podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*