

Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej 05-400 Otwock ul. Batorego 44

Znak sprawy: 9/2012

Otwock 2012-01-30

SPECYFIKACJA ISTOTYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

„Remont pomieszczeń I-szego piętra budynku D Szpitala Powiatowego ZP ZOZ w Otwocku przy ul. Batorego 44 ”

CPV: 45210000-2

CPV uzup.: 45110000-1,45410000-4,45420000-7,45421000-4,45421152-4,45430000-0,45431000-7 ,
45310000-3,4530000-9.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz.759 ze zm.)

<i>Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:</i>	
* Nr 1	- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
* Nr 2	- formularz „OFERTA”,
* Nr 3	- oświadczenie w trybie art. 22 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych
* Nr 4	- wzór umowy

Zatwierdzono w dniu :
2012-01-31

Dyrektor ZP ZOZ

Artur Złotowski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Otwocku 05-400 Otwock Batorego 44.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: „przetarg nieograniczony”, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 113, poz. 759 z 2010 r. ze zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Remont pomieszczeń I-szego piętra budynku D Szpitala Powiatowego (CPV: 45210000-2)

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zawierający m.in. pełną dokumentację projektowo-kosztorysową /dla całego zamówienia/ zwaną dalej zakresem rzeczowym wraz z książkami przedmiarów oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót stanowi zał. Nr 1 do niniejszej SIWZ.

3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, co oznacza, że całość wyżej wymienionych robót remontowych stanowi jedno zadanie. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone, bez dalszej oceny.

3.4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) opracowania szczegółowego harmonogramu rzeczowo – finansowego wykonania prac .
- b) przystąpienia do robót w ciągu 3 dni od daty wprowadzenia na plac budowy,
- c) realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem przedstawionym w dokumentacji projektowej, wiedzą techniczną, zaleceniami jednostek uzgadniających, obowiązującymi normami technicznymi oraz wymogami SIWZ i umowy,
- d) prowadzenia dokumentacji budowy zgodnie z prawem budowlanym,
- e) zajęcia i zagospodarowania terenu związanego z potrzebami budowy, zorganizowania zaplecza budowy stosownie do potrzeb, łącznie z zabezpieczeniem dostaw wody, energii elektrycznej oraz łączności telefonicznej na teren budowy. Wszystkie roboty i czynności z tym związane Wykonawca wykona na własny koszt i we własnym zakresie.
- f) zapewnienia jak najmniejszej uciążliwości prowadzonych robót dla funkcjonowania ZP ZOZ.
- g) stosowania technologii i sprzętu nie powodujących przekroczeń dopuszczalnych norm zapylenia i natężenia hałasu,
- h) opracowania planu bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia dla budowy i zaplecza,
- i) ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy i ich naprawienia,
- j) ponoszenia odpowiedzialności za działania podwykonawców jak za działania własne,
- k) oznakowania terenu budowy zgodnie z wymogami i zabezpieczenie go zgodnie z przepisami BHP oraz pokrycia kosztów wszystkich robót i czynności związanych z wdrożeniem zaleceń z tym związanych,
- l) protokolarnego przekazania Zamawiającemu wykonanych robót
- m) wykonania robót z materiałów własnych, które powinny odpowiadać jakościowo wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 Nr 156 poz.1118) oraz zgodnych z projektem wykonawczym.
- n) dostarczenia Zamawiającemu wszystkich instrukcji i opisów urządzeń zamontowanych w ramach wykonania przedmiotu zamówienia oraz sporządzenia zbiorczego zestawienia wyposażenia obiektu,
- o) przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi zamontowanych urządzeń
- p) likwidacji zaplecza budowy, uporządkowania terenu w terminie 15 dni od daty końcowego bezusterkowego odbioru robót.

- q) Wykonanie dokumentacji powykonawczej wykonanych robót.
- r) Rozliczenie remontu zostanie rozliczone kosztorysem powykonawczym

Zamawiający wymaga, aby użyte materiały budowlane przeznaczone do realizacji zamówienia posiadały atesty i aprobaty techniczne (dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych z dn. 16.04.2004 r. Dz. U. Nr 92, poz. 881). Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, sporządzi i dostarczy atesty i aprobaty techniczne użytych materiałów, na każde żądanie zamawiającego (lub inspektora nadzoru budowlanego). Przed protokolarnym odbiorem robót wykonawca przekaże zamawiającemu wykaz użytych materiałów budowlanych wraz z atestami i aprobatami technicznymi

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia powinien zostać zrealizowane w terminie do dnia **2012-03-30**.

2. Termin realizacji :

- 1. rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy.
- 3. Zakończeniem robót jest wykonanie wszystkich prac budowlano-montażowych, , rozbiórkowych i technologii , zgodnie z dokumentacją techniczną.
- 4. Na dzień zakończenia robót muszą być dokonane wszystkie odbiory techniczne sieci zewnętrznych i instalacji wewnętrznych wraz z wymaganymi próbami i badaniami .
- 5. Dniem zakończenia robót jest wpis kierownika budowy do dziennika budowy, informujący o gotowości do odbioru, potwierdzony przez branżowych inspektorów nadzoru, stwierdzeniem że wszystkie roboty zgodnie z umową zostały wykonane.

Zamawiający najpóźniej w ciągu 7 dni od wpisu o gotowości do odbioru przystąpi do czynności odbioru obiektu. W trakcie czynności odbioru sprawdzi jakość i kompletność wykonanych robót, zainstalowanych urządzeń oraz technologii

5. TERMIN GWARANCJI

Gwarancja obejmuje 36 miesięcy na wykonane zamówienie, liczone od daty zakończenia realizacji inwestycji i odbioru przedmiotu zamówienia.

6. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE I DODATKOWE

6.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu, w okresie trzech lat od udzielenia przedmiotowego zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień - na podstawie art. 67, ust. 1, pkt 6

6.2. Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

- a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
- b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki i wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym:

- 1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 ze zm.),

8. WYKAZ NIEZBEDNYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ZAWARTYCH W SKŁADANEJ PRZEZ WYKONAWCĘ OFERCIE POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1 Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia (oryginały lub poświadczony za zgodność z oryginałem ich odpisy czy kserokopie):

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wg załączonego druku - Załącznik nr 2),
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, (zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3).
3. Aktualny wypis z rejestru właściwego ze względu na formę prawną wykonawcy lub aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej stwierdzające dopuszczenie wykonawcy do obrotu wystawione bądź zaktualizowane przez właściwy organ nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem otwarcia ofert. W przypadku, gdy Wykonawcą jest spółka cywilna, zaleca się załączenie umowy Spółki z zakresem reprezentacji.
4. Zaświadczenie, właściwego dla siedziby Wykonawcy, urzędu skarbowego oraz potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego, - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Zaświadczenie z właściwego dla siedziby wykonawcy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4, 5, 6, 7, 8 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Informacja wystawiona dla osób fizycznych, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 4 ustawy dotyczy w szczególności wszystkich współników spółki cywilnej
7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu otwarcia ofert (dotyczy podmiotów zbiorowych).
8. Informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy podaną kwotą (liczbą w PLN) - nie mniejszą niż **500 000 PLN** – wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Wykaz wykonanych robót budowlanych i instalacyjno- montażowych w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia publicznego, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że wykazane roboty budowlane zostały wykonane należycie.(np. referencje, protokoły odbioru – bez zastrzeżeń)

Zamawiający wymaga wykazania co najmniej **2** robót realizowanych w czynnych obiektach użyteczności publicznej o wartości nie niższej niż **500.000 PLN** (brutto) każda.

(Przez obiekt użyteczności publicznej rozumie się: budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny, **(Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002 nr 75 poz. 690))**

10. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia. Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub łącznie wykonawcy występujący wspólnie dysponował osobami jak niżej i aby:

- osoba do pełnienia funkcji kierownika budowy, posiadała uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami , wymagane doświadczenie zawodowe minimum 5 lat.

11. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców (konsorcjum):

- a) pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego w postępowaniu wykonawców wchodzących w skład konsorcjum. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania konsorcjum w tym do dokonywania wszelkich czynności w toku postępowania, w szczególności do korespondencji z zamawiającym, składania i odbierania wszelkich oświadczeń w tym oświadczeń woli, wszelkich dokumentów w toku postępowania oraz składania protestów,
- b) dokumenty, o których mowa w punkcie 1, 3, 4, 5, 6, 7 niniejszego rozdziału wystawione dla każdego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum

12. Polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu ubezpieczeniowego potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności . Kwota ubezpieczenia nie może być mniejsza niż **500 000,- PLN**.

13. Dowód wniesienia wadium

14. Wypełniony poprawnie formularz oferty (**załączniki nr 2 do specyfikacji**).

15. Harmonogram rzeczowo-finansowy (z zaznaczeniem zakres robót, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście lub za pomocą podwykonawców)

16. Zaakceptowany projekt umowy (**załącznik nr 4 do specyfikacji**).

Składane dokumenty, w tym oświadczenia powinny być aktualne w terminie składania ofert i przedłożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - osobę uprawnioną do podpisywania, zgodnie z zasadą reprezentacji lub inne osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. O ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo w formie oryginału.

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1 Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie

oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy przedłożone kopie dokumentów są nieczytelne, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Ocena spełnienia w. wym. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt. 8 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w. wym. warunki Wykonawca spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia (złożenia) oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu, albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego dokumenty lub oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej **przez Wykonawcę w ofercie**, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości w sytuacji, gdy Wykonawca jest jednocześnie gwarantem).

2. Zabezpieczenie może być wnoszone, wg wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3, pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może być zaliczona na poczet zabezpieczenia.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia

- * w wekslach z poręczeniem wekslowym banku;
- * przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- * przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka obligatoryjnych form przewidzianych ustawą, a za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form fakultatywnych.

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości Zamawiający pozostawi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

10.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).

10.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną – adres e-mailowy : zp@szpital-otwock.med.pl , lub telefaksem : nr /22/ 778-26-26.

W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.3 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- w zakresie proceduralnym osobą upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

* mgr Jan Majchrzyk – gł. specjalista w Dziale Zamówień Publicznych ZP ZOZ ,
tel. (22) 778-26-25; faks: (22) 778-26-26; e-mail : zp@szpital-otwock.med.pl

- w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

* mgr Jan Ochnio- kierownik administracyjny ZP ZOZ Otwock, tel. /22/ 778-26-10

* Grzegorz Mucha inspektor tech . tel. /22/ 778 -26-41

12. Wadium

12.1 W niniejszym postępowaniu Zamawiający , zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, żąda od Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne wniesienia wadium. Wysokość wadium **wynosi: 30 000,00,-PLN**

12.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

12.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

Wadium wnoszonego w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **WBK -BZ S.A Nr 98-1090-1753-0000-0001-0354-6023**

12.4 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- a) upłynął termin związania ofertą;
- b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia;
- d) wpłynął wniosek Wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - który został wykluczony z postępowania;
 - którego oferta została odrzucona.

12.5 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12.6 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta

została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

13. Termin związania ofertą

- 13.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 13.4 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14. Informacja o wykluczeniu i unieważnieniu

14.1 Zamawiający informuje o:

* wykluczeniu Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24, ust. 1 i 2 ustawy Pzp;

* unieważnieniu postępowania na warunkach określonych w art. 93, ust. 1 ustawy Pzp

14.2 O unieważnieniu postępowania o udzieleniu zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

15. Opis sposobu przygotowywania oferty

15.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

15.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

15.3 Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

15.4 Oferta, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszej Specyfikacji.

15.5 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem, bądź niezmywalnym atramentem.

15.6 Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony muszą być parafowane.

15.7 Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski (dokonanymi przez Wykonawcę)

15.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

15.9 Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisaną następujący sposób:

Oferta na „Remont pomieszczeń I-szego piętra budynku D Szpitala Powiatowego ZP ZOZ w Otwocku ul. Batorego 44” Nie otwierać przed 16.02. 2012 r. godz.12:30” .

Kopertę należy ponadto opisać danymi Wykonawcy.

15.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15.11 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 795 ze zm.).

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

16.1 **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie Dyrekcji ZPZOZ w Otwocku, ul. Batorego 44 , w terminie do dnia 16.02. 2012 r. do godz. 12:00.**

16.2 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

16.3 **Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców w dniu 16.02.2012 r. o godz. 12:30, w siedzibie Zamawiającego, II piętro , pokój nr 7.**

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

17.1 Cenę oferty należy policzyć stosując następujące założenia:

1. Zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny, musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarze robót (stanowiącym załącznik do dokumentacji przetargowej) oraz opisem przedmiotu zamówienia

2. Oferent określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w „Przedmiarze” wg następujących zasad:

- a) wszystkie pozycje kosztorysowe muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami
- b) cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu , pracy sprzętu i transportu oraz koszty pośrednie i zysk.
- c) oferent jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach
- d) ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ew. upusty proponowane przez oferenta

3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z przedmiaru robót, jak również koszt wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, odtworzeniowych, porządkowych, robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji przedmiotu zamówienia bez wyłączenia z eksploatacji obiektu.

4. Wszystkie wartości jednostkowe wraz z ceną ostateczną oferty, winny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.

5. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, nie wymienionych w kosztorysie ofertowym (w ramach zamówienia uzupełniającego, maksymalnie do 50% wartości całego zamówienia), podstawą do ich wyceny będą stawki do kosztorysowania przedstawione w kosztorysie ofertowym.

6. Cenę oferty należy określić w wysokości netto oraz podać wartość brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT)

7. Oferowane upusty powinny być zawarte w cenach jednostkowych

8. Pozycje dla których nie zostaną wystawione przez oferenta ceny składowe, nie zostaną dodatkowo zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie , że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w kosztorysach ofertowych.

9. Wszystkie ceny określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom

10. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

11. Ostateczną cenę oferty, podlegającej ocenie, stanowi wartość kosztorysu ofertowego brutto (wpisaną przez Wykonawcę na formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ).

18. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

18.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

<i>Nr</i>	<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga</i>
1.	Cena ofertowa brutto	100 %

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów, przyznanych wg podanego powyżej kryterium.

2. Ocena ofert zostanie dokonana wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

19. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

19.1 Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnianie warunków formalnych. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz za ich zgodą dokonać poprawek oczywistych omyłek w treści złożonych ofert.

19.2 W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili warunki uczestnictwa w przetargu, Komisja dokona oceny ofert na podstawie kryteriów i zasad przedstawionych w punkcie 18. SIWZ.

19.3 Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o ocenę każdej z ofert wyliczonej wg zasady procentowo-punktowej na podstawie kryteriów i zasad przedstawionych w punkcie 18.1 SIWZ.

19.4 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

19.5 Wybranemu oferentowi Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy, której istotne postanowienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ.

20. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA I ZAWARCIE UMOWY

20.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

20.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010r nr 113, poz. 795 ze zm.).

20.3 O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz jej cenę.

20.4 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 20.3 Zamawiający umieści także w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym oraz na swojej stronie internetowej.

- 20.5 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej nin. Specyfikacji.
- 20.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny i umotywowany protest do Zamawiającego.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień SIWZ wnosi się w terminie : 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
8. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczący w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
9. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania:
 - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania ;
 - do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia a także postanowień SIWZ.
10. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy.
11. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty: - jeżeli nie przysługuje odwołanie- wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie; - jeżeli nie wniesiono odwołania- z upływem terminu do wniesienia odwołania; - w przypadku wniesienia odwołania – z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku Izby
12. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące: 1) treści ogłoszenia, 2) postanowień SIWZ, 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej - w terminie 10 dni od upływu z ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
13. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie o którym mowa powyżej, uznaje się za jego oddalenie.
14. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi który wniósł protest, oraz wykonawcom którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
15. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.

16. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8) , odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: 1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia , zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę; 2) opisu sposobu spełnienia warunków udziału w postępowaniu; 3) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia; 4) odrzucenia oferty

17. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

18. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania , wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

19. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.).

20. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie trzyosobowym.

21. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Urzędu. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie dotyczy innych czynności niż wymienione w art. 184 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. Orzeczenie Izby po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.

22. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Zarządu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

23. W terminie do 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu.

24. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od daty wpłynięcia skargi do sądu.

25. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem protestu.

26. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

/pieczęć Wykonawcy/

O F E R T A

na

„Remont pomieszczeń I-szego piętra budynku D Szpitala Powiatowego ZP ZOZ w Otwocku ul. Batorego 44” ,

1. Nazwa Wykonawcy

2. Siedziba Wykonawcy.....

NIP; REGON

Tel./faxe-mail:

3. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

„Remont pomieszczeń I-szego piętra budynku D Szpitala Powiatowego ZP ZOZ w Otwocku ul. Batorego 44”,

składam(y) niniejszą ofertę.

I. Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Do Oferty załączamy wszystkie dokumenty i oświadczenia o których mowa w rozdziale 8 SIWZ punkty od 1 do 12, opisane w tabeli wykazu załączników.

2. Harmonogram rzeczowo-finansowy (stanowi załącznik do oferty nr:....)

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że Projekt umowy załączony do SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do jej podpisania w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Wadium w wysokości zostało wniesione w dniu w formie

..... dokument potwierdzający wniesienia wadium stanowi załącznik nr:....

6. W przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego i wniesienia uprzednio zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej.

7. Zamówienie wykonam w całości sam/ części zamówienia wskazane w załączniku nr ... powierzę podwykonawcom. *(niepotrzebne skreślić)

II. Informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania

1. Cena oferty

1.1. Oferujemy wykonanie całej inwestycji za cenę wynikającą z kosztorysu ofertowego:

.....złoty (bez VAT)

słownie:

.....złoty (z VAT)

słownie:

Kwota podatku od towarów i usług będzie podawana na fakturach w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

Kwoty za wykonanie kolejnych etapów inwestycji należy podać w załączonym harmonogramie rzeczowo-finansowym

2. Termin wykonania umowy:

Oferujemy wykonanie wszystkich robót określonych harmonogramem prac stanowiącym załącznik nr .
..... do oferty , w terminie dni od daty podpisania umowy (nie później niż do **30.03.2012r.**)

3.Gwarancja:

Udzielamy gwarancji na całą inwestycję:miesiące od daty odbioru technicznego.

4. Warunki płatności:

Wyrażamy zgodę na realizację płatności w ciągu 30 dni od daty przekazania faktury Zamawiającemu.

5. Niniejszą ofertą jesteśmy związani przez okres 30 dni od daty wyznaczonej do składania ofert.

6. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) Formularz cenowy

2).....

OFERTA z załącznikami zawiera łącznie: ponumerowanych stron

.....
(miejsce i data sporządzenia)

.....
(podpis i pieczęć imienna wykonawcy)

Uwaga: PROSIMY O UMIESZCZENIE PARAFY NA KAŻDEJ STRONIE OFERTY

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE
1.	
2.	
3.	
...	
...	

.....
(podpis i pieczęć imienna wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

(będący załącznikiem do formularza **Oferta** stanowiącej *Załącznik nr 2* do SIWZ)

Składając w imieniu Firmy :

.....
ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie , w **Otwocku przy ul. Batorego 44**, oferujemy realizację zamówienia w cenach określonych kosztorysami ofertowymi załączonymi do niniejszej oferty i stanowiącymi jej integralną część:

Lp.	Branże robót (wg. przedmiarów)	wartość netto	podatek VAT (w %).	Wartość brutto
1.	Remont pomieszczeń I-szego piętra budynku D Szpitala Powiatowego ZPZ ZOZ w Otwocku			
	RAZEM:			

Pominięcie w kosztorysie ofertowym pozycji z przedmiaru robót, traktowane będzie przez obie strony jako obowiązek wykonania tych robót przy zachowaniu wynagrodzenia oferowanej ceny.

2) Wykaz stawek i narzutów dla rozliczenia robót ujętych w przedmiarze robót oraz robót dodatkowych, zamiennych i nie przewidzianych w przedmiarach robót:

- stawka robocizny (R) zł/r - g
- koszty pośrednie (Kp)% (od R+S)
- koszty zakupu materiałów(Kz)% (od M)
- zysk (Z)% (od R+S+Kp)
- ceny materiałów i sprzętu - nie wyższe niż średnie stawki obowiązujące w miesiącu wykonywania robót wydawane przez SEKOCENBUD

....., dn.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w trybie przetarg nieograniczony na :

Remont pomieszczeń I-szego piętra budynku D Szpitala Powiatowego ZP

ZOZ w Otwocku ul. Batorego 44” oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, gdyż:
 - a) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania Firma nie wyrządziła szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie.
 - b) w stosunku do Firmy nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.
 - c) Firma nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
 - d) Firma będąca:
osobą fizyczną / spółką jawną / spółką partnerską / spółką komandytową lub komandytowo-akcyjną / osoba prawną¹
nie została / jej wspólnik / partner lub członek zarządu / komplementariusz / urzędujący członek zarządu*
nie został(a) prawomocnie skazana(y) za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 - e) wobec Firmy będącej podmiotem zbiorowym sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 - f) Firma spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

¹ niepotrzebne skreślić

UMOWA Nr...../2012
na zamówienie publiczne udzielone
w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)

zawarta w dniu 2012 roku w Otwocku pomiędzy:
Zespołem Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej; 05-400 Otwock ul. Batorego 44,
wpisanym do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd
Rejonowy dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS :
0000129641
NIP: 532-16-63-132; REGON : 017235030-0001 ; tel. /22/ 778-26-00, fax /22//778-26-02,
e-mail: szpital@szpital-otwock.med.pl , w imieniu którego działa:

Artur Złotowski – Dyrektor ,
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

firma:

.....
.....
.....

którą reprezentuje :

wpisaną do:

Rejestru działalności gospodarczej **pod nr** **prowadzonego przez**

..... - zaświadczenie wydane przez, uprawnia do prowadzenia
działalności gospodarczej i świadczenia usług, będącej przedmiotem niniejszej umowy
zwanym dalej **Wykonawcą**

Umowę zawiera się po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia
publicznego w trybie **przetargu nieograniczonego (nr spr./ 2012)**, zgodnie z ustawą
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.
759 ze zm.), w przedmiocie:

**„Remont pomieszczeń I-szego piętra budynku D Szpitala Powiatowego ZP
ZOZ w Otwocku przy ul. Batorego 44 ”**

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane na:
**remont pomieszczeń I-szego piętra budynku D Szpitala Powiatowego ZP ZOZ w
Otwocku przy ul. Batorego 44.** zgodnie z poniższą dokumentacją:

- a) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) Dokumentacją projektową,
- c) Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym,
- d) Ofertą Wykonawcy,
- e) Kosztorysem ofertowym.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem niniejszej
Umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami,
w szczególności ustawy Prawo budowlane oraz należytą starannością, z materiałów
własnych, posiadających odpowiednie dopuszczenia i atesty, zgodne z obowiązującymi
przepisami.

3. Wykonawca dostarczy odpowiednie atesty i świadectwa jakości na materiały użyte do
wykonania przedmiotu umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne środki oraz sprzęt do wykonania
przedmiotu niniejszej Umowy.

5. Zamawiający wyraża zgodę na zatrudnienie przez Wykonawcę przy realizacji części

przedmiotu niniejszej Umowy firm podwykonawczych, z zastrzeżeniem, że Wykonawca przedstawi Inwestorowi projekt umowy z podwykonawcą do akceptacji, w trybie art. 647¹ §2 Kodeksu cywilnego, a zakres podzleconych prac zostanie uprzednio, pisemnie uzgodniony z Zamawiającym. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.

6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę pracowników realizujących zamówienie na terenie ZP ZOZ .

7. Czynności objęte Umową mogą wykonywać jedynie pracownicy posiadający odpowiednie kwalifikacje.

8. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt wywiezie wszystkie powstałe odpady w tym gruz.

§2

1. Przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie do dnia **30.03.2012 r.**

2. W przypadku braku dostępu Wykonawcy do remontowanych pomieszczeń oraz w przypadkach, o których mowa w ust. 3, Zamawiający na uzasadniony wniosek Wykonawcy może zezwolić pisemnie na przesunięcie terminu zakończenia robót a strony zawrą w tym zakresie odpowiedni aneks do umowy.

3. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 3 zdanie pierwsze, przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić, w formie aneksu do umowy, w razie:

a) udzielenia przez Zamawiającego dodatkowych zamówień Wykonawcy, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było przewidzieć oraz gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych ich wykonania nie można oddzielić od wykonania przedmiotu umowy,

b) wystąpienia innych okoliczności poza takimi, jakie wynikają z uchybienia Wykonawcy lub za które Wykonawca jest odpowiedzialny, w szczególności działania siły wyższej lub przerw w dostawach nośników energii.

4. W razie przerwania prac, o którym mowa w ust. 3 i 4, stan ich zaawansowania zostanie stwierdzony protokołem podpisanym przez umocowanych przedstawicieli stron umowy. W protokole winny znaleźć się zapisy dotyczące przyczyn przerwania prac oraz przewidywanego terminu ich wznowienia. Przerwanie prac powinno być potwierdzone wpisem w dzienniku budowy. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w celu sporządzenia protokołu Zamawiający jednostronnie sporządzi protokół stwierdzający zaawansowanie prac. Wykonawcy nie przysługuje w takim przypadku sprzeciw wobec postanowień protokołu.

5. Zamawiający może przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy, jeżeli Wykonawca w ciągu 3 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających to przesunięcie przedłoży Zamawiającemu szczegółowy wniosek o przedłużenie terminu wykonania.

6. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę zdecyduje czy i o ile przedłuży termin wykonania przedmiotu umowy.

7. Strony zgodnie postanawiają, że prace prowadzone będą, 7 dni w tygodniu w godzinach 7,00-21,00.

8. Wprowadzenie Wykonawcy przez Zamawiającego na teren objęty przedmiotem Umowy, nastąpi w terminie czterech dni od dnia podpisania niniejszej umowy i będzie potwierdzone przez Zamawiającego i Wykonawcę „Protokołem wprowadzenia”.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy na okres wykonywania przedmiotu umowy wstępu, w czasie określonym w § 2 ust. 1 Umowy, do remontowanych pomieszczeń i powierzchni, zapewnia źródła poboru energii elektrycznej i wody oraz przekaze Wykonawcy dziennik budowy.

2. Zamawiający zapewni Wykonawcy na okres wykonywania przedmiotu umowy pomieszczenia dla przechowywania mienia Wykonawcy oraz materiałów.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub uszkodzenie materiałów, urządzeń i innych rzeczy stanowiących własność Wykonawcy, przechowywanych w związku z realizacją przedmiotu umowy w miejscu wykonywanych robót lub pomieszczeń zaplecza.

§ 4

1. Osobą reprezentującą Wykonawcę będzie, - kierownik budowy, który zobowiązany będzie do prowadzenia „dziennika budowy”.
2. Przedstawicielem Zamawiającego będą:
 - inspektor nadzoru robót budowlanych: Pan/i
 - inspektor ds. technicznych: Grzegorz Mucha
3. Zamawiający może powołać niezależnych inspektorów nadzoru, określając ich zakres obowiązków, co nie stanowi zmiany niniejszej umowy i o czym poinformuje Wykonawcę pisemnie.
4. Inspektor nadzoru oraz Wykonawca nie są uprawnieni do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza kosztorys ofertowy Wykonawcy lub powodujących zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Osoby reprezentujące Strony działają w zakresie objętym Umową zgodnie z przepisami prawa ze szczególnym uwzględnieniem przepisów Prawa Budowlanego.
6. Odbiór przedmiotu niniejszej umowy nastąpi na podstawie końcowego „protokołu odbioru robót”, sporządzonego z udziałem właściwie umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół odbioru zawierać będzie wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
7. O zakończeniu robót i gotowości do ich odbioru Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego składając stosowne pismo na dziennik podawczy w siedzibie Zamawiającego. Do zgłoszenia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy a w szczególności dziennik budowy oraz atesty i certyfikaty, o których mowa w §1 ust. 3
8. Zamawiający powoła komisję odbiorczą i przystąpi do odbioru robót w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy nie został wykonany, to jest roboty nie zostały zakończone lub został wykonany wadliwie, odmówi dokonania odbioru i w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin ponownego złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
10. Za datę zakończenia robót przyjmuje się datę skutecznego dokonania odbioru robót, co zostanie potwierdzone podpisaniem „protokołu odbioru robót”.
11. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego na 2 dni przed terminem, kiedy roboty zanikające lub ulegające zakryciu będą gotowe do odbioru, a przedstawiciel Zamawiającego powinien w ustalonym terminie stawić się w celu odbioru tych robót.
12. Jeżeli Zamawiający uzna odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, ma obowiązek powiadomić o tym - poprzez dokonanie wpisu w dzienniku budowy, Wykonawcę.
13. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, ma obowiązek odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, o ile wcześniej nie zgłosił Zamawiającemu gotowości do dokonania odbioru robót opisanych w ust.11, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z:

- 1) ofertą, dostarczoną dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa oraz w zgodzie z określonymi w SIWZ i załącznikach do niej - warunkami,
- 2) protokólnego przejęcia terenu robót,
- 3) zabezpieczenia i oznakowania terenu robót z zachowaniem najwyższej staranności, na swój koszt, z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu umowy oraz jego przeznaczenia (w tym

wszystkich urządzeń i systemów ochrony budynku),

- 4) prowadzenia prac w taki sposób by nie spowodować zagrożenia zdrowia i życia osób lub awarii urządzeń oraz systemów znajdujących się w budynku. Koszty naprawienia urządzeń i systemów, które uległy uszkodzeniu w wyniku działań Wykonawcy ponosi Wykonawca,
- 5) zorganizowania a następnie zlikwidowania zaplecza budowy (w ciągu 3 dni od daty odbioru końcowego robót). Koszty organizacji i doprowadzenia do stanu pierwotnego terenu zaplecza budowy obciążają Wykonawcę,
- 6) ubezpieczenia robót, w zakresie odpowiedzialności cywilnej na sumę 1 mln złotych oraz złożenia u Zamawiającego w dniu podpisania umowy aktualnej polisy potwierdzającej ubezpieczenie, z obowiązkiem jej ewentualnej aktualizacji, w przypadku wygaśnięcia jej obowiązywania w trakcie trwania robót, pod rygorem odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym,
- 7) przekazania Zamawiającemu dokumentacji pozwalającej na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru,
- 8) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,
- 9) dbania o należyty porządek na terenie robót.

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji dobrej jakości wykonanych robót,
 - 1) na okres 36 miesięcy w zakresie wykonanych przez niego prac remontowych;
 - 2) zgodnie z terminami gwarancji producentów w zakresie użytych materiałów.
 - 3)
2. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady na okres 3 lat. Okres rękojmi ulega odpowiednio przedłużeniu o czas trwania napraw.
3. Zamawiający wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Bieg terminu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się w dniu odbioru przedmiotu umowy i wydania przez Wykonawcę dokumentów gwarancyjnych.
5. Wykonawca przystąpi do napraw gwarancyjnych lub na podstawie rękojmi nie później niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia usterki/wady. Przy czym strony pisemnie mogą ustalić inny termin wykonania naprawy.

§ 7

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z kosztorysem ofertowym złożonym przez Wykonawcę, na kwotę: **PLN** (słownie zł.) powiększone o należny podatek od towarów i usług VAT, w kwocie**PLN**
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy za zakres robót ustalony w przedmiarze robót i zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Faktura może zostać wystawiona przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru robót sporządzonego w oparciu o faktycznie wykonany zakres robót zgodnie ze sprawdzonym i zatwierdzonym przez Zamawiającego kosztorysem ofertowym.
4. Za prawidłowo wystawioną fakturę uważa się dokument zawierający obok wymagań określonych powszechnie obowiązującymi przepisami następujące informacje:
 - 1) numer PKWiU wykonanej usługi,
 - 2) numer umowy,
 - 3) termin płatności,
 - 4) wyszczególnienie zadań i kwot przypadających na poszczególne zadania – jeśli dotyczy.

5. W przypadku wykonania robót dodatkowych, w przypadku, o którym mowa w ust. 6, ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie kosztorysu powykonawczego sporządzonego w oparciu o faktycznie wykonany zakres robót oraz stawki przyjęte w kosztorysie ofertowym, po sprawdzeniu i zatwierdzeniu tego kosztorysu przez Zamawiającego.
6. Wykonanie prac wykraczających poza kwotę określoną w ust. 1, w tym robót dodatkowych wymaga zawarcia odrębnej umowy i może nastąpić wyłącznie w przypadku udzielenia przez Zamawiającego – zgodnie z postanowieniami SIWZ-dodatkowych zamówień Wykonawcy, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było przewidzieć oraz gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych ich wykonania nie można oddzielić od wykonania przedmiotu umowy. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego mogą być wykonane wyłącznie prace dodatkowe niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia lub awarii.
7. Zamawiający może odmówić zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane z naruszeniem ust. 5 i 6.
8. Wykonawca poniesie wszystkie konsekwencje finansowe i prawne wykonania robót, o których mowa w ust. 5 bez dodatkowego zamówienia udzielonego przez Zamawiającego.
9. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
10. Za datę dokonania zapłaty wynagrodzenia strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Każda czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, może nastąpić jedynie po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego, który wydaje zgodę albo odmawia jej wydania, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych oraz w oparciu o analizę sytuacji finansowej i wynik finansowy Zamawiającego za rok poprzedni.
12. Za roboty objęte kosztorysem ofertowym, które nie zostały wykonane wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 8

1. W celu zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, tj. zł PLN (słownie złotych)
2. Strony ustalają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi w dniu podpisania umowy w jednej z niżej podanych form lub kilka form łącznie:
 - pieniądzu - wniesione na wyodrębnione konto Zamawiającego -
 - **BZ-WBK S.A Nr 60-1090-1753-0000-0001-1286-1326**
 - gwarancjach i poręczeniach bankowych
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 I ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% tego zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy, natomiast część służąca do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi wynosząca 30% zabezpieczenia, zostanie zwrócona w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi.
4. W trakcie trwania umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w art. 148 ust. 1 PZP.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 2,0% wynagrodzenia umownego netto (bez podatku VAT), o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy.
 - b) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad, stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji, liczony od daty wyznaczonej na usunięcie wad, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto (bez podatku VAT), o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego netto (bez podatku VAT), o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia.
4. Strony mają prawo żądania, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy uprawniony jest do odstąpienia od umowy, w szczególności w sytuacji, jeśli zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy lub Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami Umowy
6. Zamawiający, w przypadku, o którym mowa w ust. 5., może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 Strony protokolarnie ustalą stopień zaawansowania robót, który zostanie zatwierdzony przez Inspektorów nadzoru Zamawiającego oraz Wykonawcy. Na jego podstawie Zamawiający i Wykonawca ustalą wysokość wynagrodzenia dla Wykonawcy, według formuły stanowiącej iloczyn stopnia zaawansowania robót określonego procentowo oraz wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego w §7 ust. 1 umowy,.
8. W terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym fakcie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy albo jej niezrealizowanej części w terminach i na zasadach określonych w umowie, w sytuacji, w której Wykonawca: nie wykonuje przedmiotu umowy, nienależyty wykonuje przedmiot umowy oraz w innych przypadkach, w których Wykonawca w sposób nienależyty wywiązuje się z obowiązków umownych lub nie wywiązuje się z tych obowiązków.
9. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 8 następuje:
 - a. z dniem doręczenia oświadczenia woli o odstąpieniu i skutkuje od dnia tego doręczenia - w przypadku odstąpienia od niewykonanej części umowy,
 - b. z dniem doręczenia oświadczenia o odstąpieniu i skutkuje od dnia zawarcia umowy - w przypadku odstąpienia od umowy
10. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku niewłaściwego jej wykonania przez Wykonawcę, w szczególności gdy Wykonawca w sposób nienależyty wywiązuje się z obowiązków umownych lub nie wywiązuje się z tych obowiązków. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaniechania naruszania umowy. Nie zaprzestanie naruszania postanowień umownych upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
11. W okolicznościach wymienionych w ust. 9 pkt. a i 10 Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niezrealizowanego zakresu umowy. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu zrealizowanego zakresu umowy.
12. W sytuacji, o której mowa w ust. 8 i 10 Strony protokolarnie ustalą stopień zaawansowania robót, który zostanie zatwierdzony przez Inspektorów nadzoru

Zamawiającego oraz Wykonawcy. Na jego podstawie Zamawiający i Wykonawca ustalą wysokość wynagrodzenia dla Wykonawcy, według formuły określonej w ust. 7.

13. W sytuacji, o której mowa w ust. 5-12, Wykonawca wystawi fakturę, na kwotę wyliczoną zgodnie z zasadami określonymi w ust. 7, która będzie płatna w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
14. W przypadku odmowy przystąpienia przez Wykonawcę do czynności, o których mowa w ust. 7 i 12, Zamawiający sam ustali zakres wykonanych robót i wyliczy wynagrodzenie Wykonawcy, o czym poinformuje Wykonawcę na piśmie.
15. W sytuacji, o której mowa w ust. 5, Wykonawca wystawi fakturę, na kwotę wyliczoną zgodnie z zasadami określonymi w ust. 7, która będzie płatna w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
16. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia – według własnego uznania.
17. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych w tym przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 10

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego przedmiotu umowy ze względu na jego cel określony w umowie.
2. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wad Zamawiający może żądać usunięcia, protokolarnie stwierdzonych wad, w terminie ustalonym przez Strony Umowy, na koszt Wykonawcy.
3. W przypadku wystąpienia w okresie rękojmi i gwarancji wad w przedmiocie niniejszej umowy, Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie niezwłocznie (w terminach określonych przepisami), po ich ujawnieniu a ten zobowiązuje się w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 5, do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.
4. Istnienie wad musi być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu stwierdzenie istnienia wad Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie na 3 dni przed dokonaniem oględzin. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w celu dokonania oględzin Zamawiający jednostronnie sporządzi protokół stwierdzający istnienie wad oraz wyznaczy termin usunięcia wad. W takim przypadku Wykonawca przyjmuje bezwarunkowo zapisy protokołu bez możliwości ich kwestionowania.
5. Usunięcie wady musi być stwierdzone protokolarnie.
6. W przypadku odmowy usunięcia wad/usterek, zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad/usterek przez wykonawcę lub nie usunięcia wad/usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający usunie wady we własnym zakresie (w tym może zlecić prace podmiotom trzecim) i obciąży Wykonawcę kosztami ich usunięcia, w tym może pokryć ich koszt z kwoty zabezpieczenia.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy i zobowiązany będzie do ich naprawienia w pełnej wysokości.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony mienia, zabezpieczenia BHP i ppoż. we własnym zakresie oraz utrzymania porządku na terenie budowy, w trakcie robót i po ich zakończeniu.
2. Wykonawca od dnia podpisania protokołu wprowadzenia na roboty do czasu protokolarnego odbioru robót ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z prowadzonymi robotami.

3. W dniu zawarcia umowy Wykonawca dostarczy aktualne ubezpieczenie OC oraz oświadczenie, iż po upływie terminu ważności przedstawionej polisy będzie odnawiać ubezpieczenie na czas obejmujący, co najmniej wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 12

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach do niej oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy wymaga zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego wyrażonej na piśmie na zasadach i w trybie określonych w ustawie o działalności leczniczej.
4. Wszelkie powiadomienia i oświadczenia stron wymagają formy pisemnej (listu poleconego lub listu poleconego za poświadczeniem odbioru lub potwierdzenia dowodu otrzymania na kopii listu).
5. Wszelkie powiadomienia ze strony Zamawiającego przesyłane będą listem poleconym na adres siedziby Wykonawcy podany we wstępie umowy. Za skuteczne doręczenie listu Wykonawcy strony uznają posiadanie dowodu nadania listu poleconego przez Zamawiającego w przypadku jego nie zwrócenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie nazwy, nazwiska, siedziby, bądź adresu. W razie zaniechania tego obowiązku wysłane korespondencji pod podany adres doręczeń będzie uznane za skutecznie doręczone z dniem pierwszego awiza pocztowego albo z dniem jego zwrotu przez pocztę z adnotacją „adresat nieznaną” lub z podobną adnotacją. Dla wykonania obowiązku zawiadomienia Wykonawca wskazuje następujący adres:
.....
7. Za skuteczne powiadomienie o terminie związanych z realizacją prac lub terminów gwarancyjnych strony uznają również przesłanie przez Zamawiającego informacji faksem na numer Wykonawcy:
tel./fax

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 14

Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Kosztorys ofertowy
3. Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy
- 4.....
- 5.....

Zamawiający

Wykonawca