

Znak sprawy: 03/2012

Otwock, dn. 10.01.2012 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

„Sukcesywną dostawę osprzętu do koagulacji oraz innych wyrobów chirurgicznych do Szpitala Powiatowego w Otwocku”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **„przetarg nieograniczony”** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759).

Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

- *nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*
- *nr 2 - formularz „Oferta”*
- *nr 3 – oświadczenie w trybie art.22 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych*
- *nr 4 – wzór (projekt) umowy*

Zatwierdzono w dniu:
2012-01-10

.....
Artur Złotowski
Dyrektor ZP ZOZ

1. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Otwocku
05-400 Otwock, ul. Batorego 44.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: „**przetarg nieograniczony**”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa osprzętu do koagulacji oraz innych wyrobów chirurgicznych do Szpitala Powiatowego w Otwocku.

Szczegółowy przedmiot zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane przez okres **12 miesięcy od daty zawarcia umowy** .

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadają wiedzę i doświadczenie;
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

6. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ustawy Pzp Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

6.1.1 Oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy Pzp i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ustawy Pzp. W tym celu wykonawcy mogą wykorzystać wzór oświadczenia stanowiący zał. nr 3 do SIWZ;

6.1.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru sądowego, albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy Wykonawcą jest spółka cywilna, zaleca się załączenie umowy Spółki z zakresem reprezentacji.

6.1.3 Stosownych zaświadczeń właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.1.4 Koncesji, zezwolenia lub licencji, certyfikatów jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takowych dokumentów na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem;

7. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU

W POSTĘPOWANIU .

7.1 Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

7.2 Ocena spełnienia w. wym. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt 6 SIWZ . Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w. wym. warunki Wykonawca spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

7.3 Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia (złożenia) oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu, albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego dokumenty lub oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

8. WYKAZ NIEZBĘDNYCH DOKUMENTÓW ZAWARTYCH W OFERCIE.

8.1 Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia (oryginały lub poświadczane za zgodność z oryginałem ich odpisy czy kserokopie):

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wg załączonego druku - Załącznik nr 2),
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, (zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy Wykonawcą jest spółka cywilna, zaleca się załączenie umowy Spółki z zakresem reprezentacji.
4. Akceptowane ogólne warunki umowy przedstawione przez Zamawiającego (Zał. nr 4 –wzór umowy).
5. W przypadku składania oferty przez konsorcjum do oferty musi być ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania
6. Zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że dostawca lub wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. zaświadczenie (certyfikat) podmiotu do kontroli jakości potwierdzające, że produkty będące przedmiotem dostawy odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym (są wprowadzone do obrotu).

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę- osobę uprawnioną do podpisywania, zgodnie z zasadą reprezentacji lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów. Brak

któregokolwiek ze wskazanych wyżej dokumentów lub złożenie go w niewłaściwej formie może skutkować odrzuceniem oferty.

9. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11, ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (tj. Dz.U. z 2003 r. ,Nr 153, poz. 1503 z późn. zmianami).*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 pkt 4 w/w ustawy rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Dokumenty te należy złożyć w wydzielonej przez siebie części oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa”. Powinny być one spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty, tak aby z ich treścią mogli się zapoznać tylko członkowie komisji i które nie będą mogły być okazywane osobom trzecim.

10. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych. Oferent nie może m.in. zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

11. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na następujących zasadach:

1. Oferent zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
2. Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być oferentowi udostępnione,
3. Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie poinformuje oferenta na piśmie.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

9.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).

9.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną – adres e-mailowy : zp@szpital-otwock.med.pl , lub telefaksem : nr 0-22 778-26-26.

W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.3 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- w zakresie proceduralnym osobą upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

* Jan Majchryk – gł. specjalista w Dziale Zamówień Publicznych ZP ZOZ ,
tel. (0-22) 778-26-25; faks: (0-22) 778-26-26; e-mail : zp@szpital-otwock.med.pl

* Agnieszka Świejkowska – st. inspektor w Dziale Zamówień Publicznych ZP ZOZ ,
tel. (0-22) 778-26-25; ; faks: (0-22) 778-26-26 e-mail : zp@szpital-otwock.med.pl

- w zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

* **Teresa Kosakiewicz** – pielęgniarka oddziałowa Bloku Operacyjnego ZP ZOZ, tel. /0-22/ 778-27-55

11. WADIUM

11.1 W niniejszym postępowaniu, na podst. art. 45 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający odstępuje od konieczności wniesienia wadium przez Wykonawców

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

12.4 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

13.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

13.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

13.3 Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

13.4 Oferta, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszej Specyfikacji.

13.5 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem, bądź niezmywalnym atramentem.

13.6 Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony muszą być parafowane.

13.7 Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski (dokonanymi przez Wykonawcę)

13.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

13.9 Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisaną następujący sposób:

Oferta na:

„Sukcesywną dostawę osprzętu do koagulacji oraz innych wyrobów chirurgicznych do Szpitala Powiatowego ZP ZOZ w Otwocku ”

Nie otwierać przed 18.01.2012 r. godz. 11:30”

Kopertę należy ponadto opisać danymi Wykonawcy.

13.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13.11 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie Dyrekcji ZP ZOZ w Otwocku, ul. Batorego 44, w terminie do dnia 18 stycznia 2012r. do godz. 11:00.

14.2 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

14.3 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców w dniu 18 stycznia 2012r. o godz. 11:30, w siedzibie Zamawiającego, 2 piętro, pokój nr 7.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę oferty należy policzyć stosując następujące założenia:

1. Cenę poszczególnych pozycji zamówienia uzyskuje się przez pomnożenie ceny jednostkowej netto przez ilość jednostek powiększonej o podatek VAT.

2. Wartość oferty brutto dla danego zadania stanowić będzie zsumowana wartość brutto poszczególnych pozycji w poszczególnym zadaniu.

3. W cenie oferty powinny być zawarte wszystkie koszty związane z realizacją zadania (koszt transportu do siedziby Zamawiającego, ubezpieczenie, podatek VAT).

4. Wszystkie ceny określone przez oferenta nie będą podlegały zmianom przez okres obowiązywania umowy.

5. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN

6. Ostateczną cenę oferty, podlegającej ocenie, stanowi wartość przedmiotu zamówienia brutto.

16. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

16.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

<i>Nr</i>	<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga</i>
1.	Cena ofertowa brutto	100 %

1. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów.

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

16.2 Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

16.3 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert jak i dostarczonych próbek.

17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA I ZAWARCIE UMOWY

- 17.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 17.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759).
- 17.3 O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz jej cenę.
- 17.4 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 17.3 Zamawiający umieści także w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym .
- 17.5 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji.
- 17.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 1.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli miał lub ma interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154, pkt. 5 wyżej wymienionej ustawy. Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.
- 1.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych, czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie wyżej wymienionej ustawy.
- 1.3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych , odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - Wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - Odrzucenia oferty odwołującego.
- 1.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych, zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 1.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 1.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27, ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.
- 1.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych, czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany na podstawie wyżej wymienionej ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180, ust. 2 w/w ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych dla tej czynności.

Odwołanie wobec czynności podjętej przez Zamawiającego niezgodnej z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych lub zaniechaniu czynności do której jest on zobowiązany, a także wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego – także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminach przewidzianych w art. 182 wyżej wymienionej ustawy.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) wraz z aktami wykonawczymi oraz właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Zadanie nr 1

pl	Nazwa produktu	ilość	cena netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1	ERGO - PEN -monopolarny, uchwyt elektrody 4mm, dwa przyciski cięcie, koagulacja wtyk 3-bolcowy długość sznura około 3 metrów.do sterylizacji parowej.	20szt.				
2	ERGO-PEN - monopolarny uchwyt elektrody 4mm, długość sznura około 3 metrów, wtyk jednobolcowy 4mm, do sterylizacji parowej.	10 szt.				
3						
4	Płytką współpracującą z koagulacją EXCALIBUR CONMED - elektroda bierna - naturalna wielorazowa silikonowa z kablem około 4metry	1szt				
5	Płytką współpracującą z koagulacją EMED - elektroda bierna - naturalna wielorazowa silikonowa z kablem około 4metry	2szt.				
6						
6	Naturalna elektroda jednorazowego użytku dla dorosłych, powierzchnia PODZIELONA 3 / pakowane po 50 sztuk/	3op.				
7	Końcówka -elektroda do koagulacji z użyciem argonu średnica 4mm, długośćczęści roboczej 25mm, do sterylizacji parowej	2szt.				
8	Końcówka -elektroda do koagulacji z użyciem argonu średnica 4mm, długośćczęści roboczej 100mm do sterylizacji parowej	2szt.				

9	Przewód do płytki jednorazowej współpracujący z koagulacją EXCALIBUR Conmed- I z wtyczką średnica wtyku 2,5mm, rozstaw wtyków 10mm, od strony generatora. Wtyczka od strony płytki szerokość 25mm.	1szt				
10	Bipolarny kabel przyłączeniowy z wtykiem 2-bolcowym rozstaw bolców 28,58mm, długość kabla około 3 metrów, do sterylizacji parowej . Współpracujący z koagulacją EMED	10szt.				
11	Elektroda do chirurgii laparoskopowej z wtykiem jednobolcowym 4mm od strony generatora, wtyczka do strony instrumentu 4mm	5szt				
12	Szczotka czyszcząca średnica 5mm, długość 490mm	20szt				
13	Szczotka czyszcząca średnica 10mm, długość 490mm	20szt				
14	Końcówka średnica 4mm - elektroda pętlikowa, drut 0,4mm wielkość pętli 10mm, średnica pętli 10mm, długość robocza 93mm, długość całkowita 128mm.	2szt.				
15	Końcówka średnica 4mm - elektroda pętlikowa, drut 0,4mm wielkość pętli 15mm, średnica pętli 15mm, długość robocza 98mm, długość całkowita 133mm.	2szt.				
16	Końcówka średnica 4mm - elektroda nóż prosty, płaski, cienki,	30szt.				
17	Końcówka średnica 4mm - elektroda nóż zagięty , płaski, cienki,	2szt.				
18	Końcówka średnica 4mm - elektroda kółka 4mm, prosta	2szt.				
19	Końcówka średnica 4mm - elektroda nożowa prosta , długość robocza 110mm,	2szt.				
20	Końcówka średnica 4mm - elektroda nożowa zagięta długość robocza 106mm	2szt.				
		Razem				

Zadanie nr 2

		Ilość	cena netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1	Butle z pokrywą 2 litrowa do ssaka typu HASPIWAK 350	6szt.				
2	Pokrywa do butli dwu litrowej do ssaka typu HASPIWAK 350	10szt				
3	Kuweta do dezynfekcji narzędzi z sitkiem, rozmiar 32x35cm	3 szt				
		Razem				

Załącznik wypełnia Wykonawca

/pieczęć Wykonawcy/

OFERTA

na:

„Sukcesywna dostawa osprzętu do koagulacji oraz innych wyrobów chirurgicznych do Szpitala Powiatowego w Otwocku”

(Zadanie nr.....)

1. Nazwa Wykonawcy
2. Siedziba Wykonawcy
3. NIP.....; REGON.....
4. Telefon/Faks.....; e-mail
5. Wartość oferty ogółem:

brutto:PLN

w tym podatek VAT:.....PLN

netto:PLN

6. Proponowane warunki płatności: 30 dni.
7. Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od podpisania umowy.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.

Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy.

Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych zawartych w przedłożonych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 1997 roku O ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926).

....., dnia

.....

(podpis osoby uprawnionej do składania

oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego)

/Pieczęć Wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w trybie przetarg nieograniczony na :

„Sukcesywną dostawę osprzętu do koagulacji oraz innych wyrobów chirurgicznych do Szpitala Powiatowego w Otwocku”

oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, gdyż:
 - a) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania Firma nie wyrządziła szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie.
 - b) w stosunku do Firmy nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości.
 - c) Firma nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
 - d) Firma będąca:
osobą fizyczną / spółką jawną / spółką partnerską / spółką komandytową lub komandytowo-akcyjną / osoba prawna¹
nie została / jej wspólnik / partner lub członek zarządu / komplementariusz / urzędujący członek zarządu*
nie został(a) prawomocnie skazana(y) za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 - e) wobec Firmy będącej podmiotem zbiorowym sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 - f) Firma spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr113, poz. 759).

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

¹ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SIWZ

UMOWA Nr/2012 /WZÓR/
na zamówienie publiczne udzielone
w trybie przetargu nieograniczonego na podst. art. 39 ustawy
Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.
/Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759/

zawarta w dniu2012 roku w Otwocku pomiędzy:
Zespołem Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej; 05-400 Otwock ul. Batorego 44,
wpisanym do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy
dla m.st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS : **0000129641**
NIP: 532-16-63-132; REGON : 017235030-0001 ;
tel. /0-22/ 778-26-00, fax 779-36-02, e-mail: szpital@szpital-otwock.med.pl , który reprezentuje:
Artur Złotowski – Dyrektor
zwany dalej **Zamawiającym** a

firma **z siedzibą w:**
NIP : ; **REG ON** **tel/fax**
e-mail:

którą reprezentuje :

wpisaną do:

- Krajowego Rejestru Sądowego pod nr oznacz. Sądu: w
....., Wydział Gospodarczy KRS

lub

- ewidencji działalności gospodarczej pod nrprowadzonego przez
..... - zaświadczenie uprawnia do prowadzenia działalności
gospodarczej i świadczenia usług, będącej przedmiotem niniejszej umowy

zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne (**nr spr. 03/2012**), w trybie przetargu nieograniczonego, zawarto umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa osprzętu do koagulacji oraz innych wyrobów chirurgicznych do Szpitala Powiatowego w Otwocku.
2. Szczegółowe ceny jednostkowe netto, należny podatek VAT, a także całkowity koszt zamówienia netto i brutto (z podatkiem VAT) zawiera załącznik nr 1 do SIWZ, stanowiący wraz z ofertą integralną część umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą w ilościach i terminach dostaw określonych w składanych przez Zamawiającego zamówieniach.
4. Wykonawca oświadcza, że wyroby medyczne dostarczone na podstawie niniejszej umowy zostały wprowadzone do obrotu na terytorium RP zgodnie z obowiązującymi przepisami (ustawą o wyrobach medycznych) oraz są zgodne z wymaganiami

zasadniczymi, są oznaczone znakiem CE oraz, że przedłoży na potwierdzenie tych okoliczności certyfikat zgodności i/lub deklaracje zgodności.

§2

1. Wartość zamówienia objętego niniejszą umową (zadanie nr...) określa się na kwotę brutto: PLN
(słowie:)
2. Wartość określona powyżej jest sumą iloczynów jednostkowych i właściwej asortymentowi ceny zawierającej podatek od towarów i usług. W wartości zamówienia zawarty jest koszt transportu do siedziby Zamawiającego.
3. Zaoferowane ceny jednostkowe asortymentu dostawy, wyliczone w PLN, nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem ewentualnych urzędowych zmian stawek podatku VAT.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamawianego towaru do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko. Wykonanie dostawy obejmuje czynność rozładunku i dostarczenia towaru do magazynu gospodarczego ZP ZOZ. Wykonanie dostawy następuje z momentem potwierdzenia odbioru towaru przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w dniach i godzinach określonych przez Zamawiającego, nie później jednak, niż w ciągu trzech dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
3. Zamówienia sporządzane w formie pisemnej i podpisane przez osoby upoważnione będą przekazywane faksem, lub listem poleconym. Osobą upoważnioną jest Pani Anna Bogucka – dział zaopatrzenia ZP ZOZ Otwock.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu przedmiotowego umowy w części dotyczącej ilości, w zależności od potrzeb Zamawiającego, bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę z tym, że maksymalne zmniejszenie ilości towaru podanego w formularzu cenowym (załącznik nr 1) może wynieść 20%.
5. Ilościowy odbiór towaru będącego przedmiotem umowy, będzie dokonywany przez Zamawiającego w dniu dostawy, we wskazanym w zamówieniu miejscu w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy lub przewoźnika.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostaw towaru przez cały okres obowiązywania umowy, lub do dostarczenia zamienników uzgodnionych z Zamawiającym.

§4

Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu dostarczonych, a nie zamówionych w zamówieniu częściowym towarów budzących zastrzeżenia co do jakości i kompletności. Zwrot następuje na koszt Wykonawcy.

§5

1. Wykonawca oświadcza, że towar będący przedmiotem umowy spełnia wymagania jakościowe, a także spełnia wszelkie normy obowiązujące dla tego rodzaju towaru.

2. Zamawiający w terminie 3 dni od pierwszego użyciu może zgłosić Wykonawcy reklamację jakościową towaru. W przypadku zakwestionowania jakości towaru Wykonawca, po rozpatrzeniu i uwzględnieniu reklamacji dot. zakwestionowanej jakości towaru, zobowiązany jest zmienić go niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 48 godzin roboczych od momentu złożenia reklamacji, na towar dobrej jakości, tak aby możliwe było jego użycie zgodnie z zapotrzebowaniem, a brak towaru, nie był przyczyną niemożności udzielania świadczenia przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona zakupu u innego Wykonawcy pomniejszając wielkość zamówienia w przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku określonego w ust. 2. W powyższej sytuacji Zamawiający obciąży Wykonawcę poniesionymi kosztami, tj. różnicą między ceną Wykonawcy a ceną zapłaconą przez Zamawiającego, gdy cena płacona przez Zamawiającego jest wyższa od ceny określonej w niniejszej umowie.
4. Poniesione koszty zakupu o których mowa w ust. 3 w wysokości udokumentowanej rachunkami, zostaną potrącone z pierwszej, po ich wystąpieniu, wymagalnej wierzytelności Wykonawcy.

§6

1. Należność za dostarczony towar płacona będzie przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek wskazany na fakturze.
2. Za prawidłowo wystawioną fakturę uważa się dokument zawierający, obok wymagań określonych przepisami powszechnie obowiązującymi, następujące informacje:
 - a) numer zamówienia Zamawiającego lub umowy,
 - b) terminy płatności,
 - c) numer PKWiU,
 - d) numer rachunku bankowego Wykonawcy.
3. W przypadku braku na fakturze jakiegokolwiek informacji określonych w ust. 2, bieg terminu płatności ulega zawieszeniu i biegnie na nowo od dnia usunięcia braków.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
5. W przypadku obniżki przez producenta cen produktów objętych umową, Wykonawca przyzna Zamawiającemu bieżący rabat cenowy dla produktów objętych obniżką do wysokościowej obowiązującej ceny. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o stosownych obniżkach czy promocjach, wówczas Zamawiający ma prawo dokonać zakupu przedmiotowego towaru u innego dostawcy, pomniejszając wielkość zamówienia wynikającego z zawartej umowy. Powyższą informację Zamawiający przekaże Wykonawcy za pośrednictwem faksu, w którym poda nazwę towaru i wysokość ceny stwierdzonej oraz datę stwierdzenia.

§7

W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

§8

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
 - a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wartości niezrealizowanej części umowy za każdy dzień opóźnienia,

- b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych.

§9

Każda czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela, może nastąpić jedynie po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący Zamawiającego, który wydaje zgodę albo odmawia jej wydania, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych oraz w oparciu o analizę sytuacji finansowej i wynik finansowy Zamawiającego za rok poprzedni.

§10

1. Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony:
od dnia2012 roku do dnia2013 roku.
2. W przypadku, gdy Zamawiający nie zamówi w okresie obowiązywania niniejszej umowy, minimum 80% ilości towarów i po sprawdzeniu cen stwierdzi, że ceny wynikające z niniejszej umowy są konkurencyjne, okres obowiązywania umowy może zostać przedłużony do dnia zrealizowania przez Wykonawcę umowy, nie dłużej jednak, niż na okres 3 lat od dnia jej podpisania. Strony zawrą odpowiedni aneks przed zakończeniem obowiązywania umowy.

§11

1. Każda ze stron może dochodzić odszkodowania z tytułu niewłaściwego wykonania umowy przez drugą stronę na zasadach ogólnych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia i szkody powstałe z jego winy w ramach wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności szkody powstałe w trakcie transportu.
3. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o powstałych szkodach i na koszt własny usunąć ich skutki.
4. Wykonawca oświadcza, że na czas realizacji umowy będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikające z zakresu prowadzonej przez niego działalności, w tym obejmujące przedmiot umowy oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących zatrudnionych pracowników i osób trzecich.
5. Osoba odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest, nr telefonu:

§12

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający może odstąpić od realizacji umowy również w przypadku niewłaściwego jej wykonania przez Wykonawcę, w szczególności przypadku nieterminowej i niekompletnej realizacji dostaw. W przypadku nieterminowej

realizacji zamówień Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaniechania naruszenia umowy. Dwukrotne naruszenie obowiązku terminowych dostaw upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.

4. W okolicznościach wymienionych w ust. 1 i 3 Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu rzeczowego zakresu umowy pozostałego do realizacji. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia zależnego z tytułu zrealizowanego zakresu rzeczowego umowy do dnia odstąpienia od umowy.
5. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia jeśli Wykonawca nienależycie wykonuje przedmiot umowy i nie wywiązuje się z obowiązków w niej określonych, w szczególności w sytuacji dostarczania towaru niewłaściwej jakości lub nieterminowego dostarczania towaru.
6. W przypadku, o którym mowa ust. 5 Wykonawcy należne jest wynagrodzenie wyłącznie za prawidłowo dokonane dostawy.
7. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§13

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§14

Wszelkie zmiany dokonywane w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§15

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy, w stosunku do jej pierwotnego brzmienia, pod warunkiem, że zmiany te są konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. W szczególności Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w sytuacji:
 - a) istotnej zmiany kursów walutowych, jeżeli zasadniczo wpływa to na koszt dostawy;
 - b) zmiany cen urzędowych;
 - c) zaprzestania produkcji lub dystrybucji produktów będących przedmiotem dostawy, wycofania tych produktów z obrotu (w szczególności na podstawie decyzji właściwych władz), jak również braku możliwości pozyskania produktów będących przedmiotem dostawy wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, nawet przy zachowaniu należytej staranności;
 - d) zmniejszenia ceny jednostkowej produktu;
 - e) sposobu konfekcjonowania bez zmiany postaci produktu.
2. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zwiększeniem wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

§16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759).

§17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA